

Comment s'inscrire sur la liste d'attente pour l'accueil de loisirs ?

Quand le groupe de votre enfant est complet (case en rouge dans le calendrier), vous devez l'inscrire en liste d'attente pour pouvoir être contacté par l'accueil central quand une place se libère.

- 1 Vérifier si une case "**attente**" existe à côté de la case de l'activité complète (mercredi ou vacances) dans "**mes réservations**"



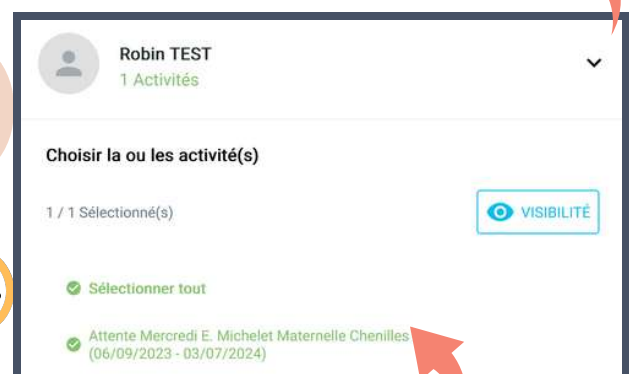
- 2 Si la case n'existe pas, revenez sur la page d'accueil du portail pour effectuer la démarche "**s'enregistrer dans la liste d'attente...**"

Démarches en ligne (12)

S'enregistrer dans la liste d'attente Mercredi

DÉBUT

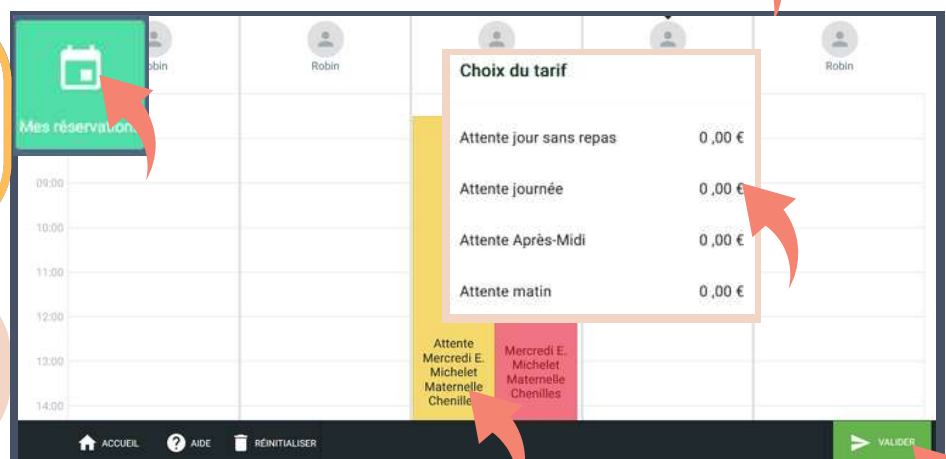
- 3 Sélectionnez l'activité attente proposée de manière à ce qu'elle devienne verte. (étape 2/2).



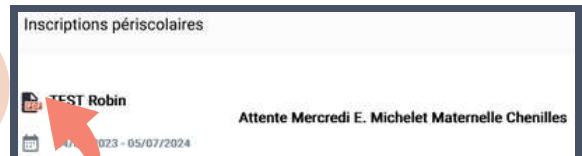
- ! La démarche ne nécessite pas de validation des services

- ! L'inscription en liste d'attente ne sera prise en compte qu'une fois les jours sélectionnés dans le calendrier.

- 4 Dans "**mes réservations**", sélectionner la fréquentation souhaitée puis "**valider**"



- 5 L'historique des réservations est téléchargeable dans la rubrique "**Inscriptions périscolaires**" de la page d'accueil.



- ! Vous serez contacté par l'accueil central (accueil@quimper.bzh) quand une place se libère.