SOCOTEC

REGISTRE D'ACCESSIBILITÉ

Le registre d'accessibilité

La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, a imposé à tous les établissements recevant du public (ERP), neuf ou existant, de pouvoir accueillir les personnes en situation de handicap, quel que soit le handicap considéré.

La réglementation accessibilité applicable aux différents ERP, neufs ou existants, (appelés depuis 2014 « dans un cadre bâti existant ») a été précisée par plusieurs arrêtés.

Les conditions d'accessibilité d'un ERP sont devenues des éléments essentiels caractérisant cet établissement, au même titre que le respect des obligations liées à la sécurité incendie.

Le législateur a souhaité que les conditions d'accessibilité d'un ERP soient récapitulées de manière formelle au sein même de l'ERP. A ce titre, a été créée **l'obligation d'un registre d'accessibilité.**

Cette obligation de registre d'accessibilité concerne tous les ERP, quel que soit l'effectif du public reçu.

Cette obligation se rapproche de celle du registre de sécurité, avec cependant une différence essentielle : **le registre d'accessibilité doit pouvoir être consulté au principal point d'accueil accessible de l'ERP, par toute personne du public, sur simple demande.**

À titre alternatif, le registre peut être mis en ligne sur un site internet.

Ces règles sont précisées par le décret du 27 mars 2017, créant l'article R 111-19 60 du code de la construction et de l'habitation, et par l'arrêté du 19 avril 2017.

(Consultable sur le site Légifrance http://www.legifrance.gouv.fr).

Le registre d'accessibilité permet en premier lieu de visualiser l'état d'avancement des travaux liés à l'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) déposé par les propriétaires ou les exploitants d'un ERP. Cet Ad'AP formalise l'amélioration des conditions d'accessibilité et l'engagement des responsables d'un ERP, au regard des textes pris en application de la loi du 11 février 2005.

Selon la situation de l'établissement, le registre est constitué de certains des éléments suivants :

- Information sur les prestations fournies dans l'établissement.
- Attestation d'accessibilité à l'issue des travaux réalisés dans les ERP ;
- Attestation d'accessibilité décrite à l'article R 111-19-33 du CCH pour les ERP effectivement accessibles au 31 décembre 2014, et donc dispensés de la réalisation d'un Ad'AP (Agenda d'Accessibilité Programmée) ;
- Calendrier des travaux d'accessibilité ainsi que le bilan des travaux à mi-parcours pour les ERP ayant un Ad'AP en cours ;
- Attestation d'achèvement prévue à l'issue de la réalisation d'un Ad'AP ;
- Notice d'accessibilité faisant partie des pièces jointes au CERFA 13824 03 pour les ERP ayant déposé une demande d'autorisation de travaux ;
- Arrêtés préfectoraux accordant d'éventuelles dérogations pour un ERP existant ;
- Document d'aide « à l'accueil des personnes handicapées », plaquette éditée par le ministère chargé de la réglementation accessibilité ;
- Modalités de maintenance des équipements (ascenseurs, élévateurs, rampes amovibles) ;
- Attestation signée par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées.

Pour les ERP du 1er groupe (1re à 4e catégorie), le registre d'accessibilité des ERP doit également inclure l'attestation mise à jour annuellement décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil.

Un ERP neuf ne comprendra en plus de la mention des actions de formation que l'attestation d'accessibilité à l'issue des travaux réalisés dans les ERP.
A contrario un ERP existant faisant l'objet d'un Ad'AP comprendra le calendrier des travaux d'accessibilité, le bilan des travaux à mi-parcours (si Ad'AP sur plus de 3 ans), la notice d'accessibilité faisant partie des pièces jointes au CERFA 13824 03, ainsi que les éventuels arrêtés préfectoraux en cas d'accord de dérogations.

CHAPITRE 1

Information sur les prestations fournies dans l'établissement

Le document, cité par l'article R 111-19-60 du code de la construction et de l'habitation, récapitule l'ensemble des prestations proposées au public, et accessible aux personnes en situation de handicap. Il permet à une personne en situation de handicap de juger de la possibilité de bénéficier effectivement des prestations offertes au public.

Quelques exemples :

- Pour un restaurant, la présence en salle de places accessibles, de lavabos et de sanitaires également accessibles.
- Pour un hôtel, sont précisés le nombre de chambres accessibles, ainsi que les prestations annexes telles que les salles de séminaires, le spa etc.
- Pour un complexe cinématographique, les salles de projection effectivement accessibles, l'emplacement des places accessibles ainsi que les prestations annexes (sanitaires). La présence éventuelle de dispositifs audio à destination des personnes mal entendantes en salle (non imposés par la réglementation) devra également être mentionnée.
- Pour un centre commercial, les niveaux de vente accessibles, ainsi que la présence de cabines individuelles accessibles permettant l'essayage de vêtements pour une personne utilisant un fauteuil roulant, ou l'emplacement des sanitaires accessibles.

DENOMINATION ET ADRESSE

Groupe Scolaire Kergoat Ar Lez

114 bis avenue Kergoat Ar Lez

29000 QUIMPER

CLASSEMENT ERP

Type : R

Catégorie : 5ème Catégorie

Effectif du public reçu : Non communiqué

Source : /

DESCRIPTION

Nombre de sous-sol : 0

Nombre d'étages : 0

Locaux accessibles au public :

- Salles de classe Maternelle et Primaire
- Garderie
- Salle d'activités
- Dortoirs
- Bureau Direction
- Restaurant scolaire

SITUATION DE VOTRE ETABLISSEMENT

Points forts de l'ERP par type de handicap :

Etablissement entièrement accessible

Lacunes de l'ERP par type de handicap :

L'établissement ne comporte pas de place de stationnement pour le public.

Contraintes du cadre bâti pouvant influencer les demandes de dérogations :

Sans objet.

CHAPITRE 2

Attestation prévue par l'article L. 111-7-4 après achèvement des travaux pour un établissement nouvellement construit.

A l'issue des travaux de construction d'un ERP neuf, les articles L111-7-4 et R 111-19-27 du code de la construction imposent la fourniture, par le maitre d'ouvrage à l'autorité ayant accordé le permis de construire, d'un document attestant de la prise en compte des règles concernant l'accessibilité.
Cette attestation est établie par un contrôleur technique, ou par un architecte autre que celui ayant conçu le projet.
L'attestation est jointe à la déclaration d'achèvement prévue par l'article R. 462-1 du code de l'urbanisme.

Attestation d'accessibilité prévue à l'article R. 111-19-33 pour un établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014.

Ce point vise les ERP existants qui étaient conformes aux règles d'accessibilité en vigueur au 31 décembre 2014, selon le premier arrêté accessibilité concernant les ERP existants (arrêté du 31 mars 2007). Le contenu de cette attestation est défini à l'article R 111-19-33 du CCH.

SOCOTEC

Construction Quimper
10, rue F. Muret de Pagnac
Le Brittany
29196 QUIMPER CEDEX
Tél. : 02 98 90 24 11
Fax : 02 98 90 37 36
E-mail : cconstruction.quimper@socotec.com

SAFI
4 rue du 19 mars 1962
29018 QUIMPER CEDEX

▸ Attestation de Vérification de l'Accessibilité aux Personnes Handicapées

QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP
LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lez

- Date : 06/06/2013
- Dossier Socotec n° : EAG7486/005
- Référence du rapport : 26840/13/2158

Vous avez fait appel à nos services et nous vous en remercions.
Pour tout complément d'information, votre interlocuteur Socotec est à votre disposition.

5.4.9.1.

- Responsable d'affaire : Eric AUFFRET

▸ Copies :	Monsieur TROPRES (h.tropres-architecte@wanadoo.fr) 25, rue du Pichery 29000 QUIMPER

SOCOTEC France - S.A. à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 17 648 740 euros - 542 016 654 RCS Versailles -
Siège social : Les Quadrants - 3 avenue du Centre - CS 20732 - Guyancourt - 78182 St-Quentin-en-Yvelines Cedex - FRANCE - www.socotec.fr

SOCOTEC
Construction Quimper
10, rue F. Muret de Pagnac
Le Brittany
29196 QUIMPER CEDEX
Tél. : 02 98 90 24 11
Fax : 02 98 90 37 36
E-mail : cconstruction.quimper@socotec.com

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Construction ou création d'établissement recevant du public (ERP) soumis à permis de construire

(Annexe 3 à l'arrêté du 22 mars 2007)

Contrat n°: EAG7486/005
Rapport n° : 26840/13/2158
Date : 06/06/2013

À transmettre par le maître de l'ouvrage à l'autorité administrative ayant délivré le permis de construire et au maire dans les 30 jours suivant l'achèvement des travaux et délivrée par un contrôleur technique ou un architecte au maître de l'ouvrage en application des articles L.111-7-4 et R. 111-19-21 à R. 111-19-24 du code de la construction et de l'habitation.

Je soussigné Eric AUFFRET de la société SOCOTEC, en qualité de :

☑ organisme de contrôle technique au sens du CCH art. L 111-23, titulaire d'un agrément ministériel l'habilitant à intervenir sur les bâtiments.
☐ architecte soumis à l'article 2 de la loi 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, et n'ayant pas signé la demande de permis de construire relative à la présente opération

atteste que par contrat de vérification technique n°EAG7486/005 en date du 04/10/2011, la société SAFI, maître de l'ouvrage de l'opération de construction (ou de réhabilitation lourde) suivante :

QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lez

Réf. du PC : AT 0292321200060

Date du dépôt de demande de PC : / / Date du PC : / /

Modificatifs éventuels

a confié, à SOCOTEC, qui l'a réalisée, une mission de vérification technique après travaux visant à vérifier si les travaux réalisés (dans le cadre du PC référencé ci-dessus) respectent les règles d'accessibilité qui leur sont applicables.
Nota : les règles d'accessibilité applicables sont les règles en vigueur rappelées ci-dessous auxquelles sont adjointes les éventuelles dérogations propres à l'opération et citées ci-après.

Nombre de bâtiments et équipements ou locaux séparés :

Ce document comporte 9 pages, y compris la page de garde

SOCOTEC France - S.A. à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 17 648 740 euros - 542 016 654 RCS Versailles -
Siège social : Les Quadrants - 3 avenue du Centre - CS 20732 - Guyancourt - 78182 St-Quentin-en-Yvelines Cedex - FRANCE - www.socotec.fr

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18
Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

- **Règles en vigueur considérées** :

  ☑ Articles R 111-19 à R 111-19-3 du CCH, relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public construits ou créés
  ☑ Arrêté du 1er août 2006 fixant les conditions prises pour l'application des articles R 111-19 a R 111-19-3 et R 111-19-6 du CCH relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création

- **Dérogations accordées, telles que portées à la connaissance du vérificateur :**

- **Documents remis au vérificateur et pris en compte dans le cadre de sa mission :**

☞ A l'issue de sa visite de vérification, réalisée selon les termes et conditions du contrat précité et qui s'est déroulée le 05/06/2013, le vérificateur récapitule sur la liste ci-après ses constats formulés ainsi :

- **R** Le vérificateur a constaté, sur les travaux réalisés, le respect de la règle d'accessibilité applicable (voir commentaire général CG01 page 3)
- **NR** Le vérificateur a constaté sur les travaux réalisés une ou des dispositions contraires au respect des règles d'accessibilité applicable (*)
- **SO** La disposition considérée est Sans Objet pour la présente opération.

Date : 06/06/2013

Eric AUFFRET

Le Rédacteur du rapport

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

LISTE DES CONSTATS

Commentaires généraux

CG01	Certaines règles sont essentiellement d'ordre qualitatif et ne font pas l'objet de référentiel technique commun précis. Les avis R ou NR portés à leur sujet par le vérificateur sont donc à considérer comme présomptions de respect ou de non-respect, établies selon sa propre appréciation des dispositions constatées, et ne préjugent pas d'interprétations contraires.

Récapitulatif des commentaires particuliers

	1. Généralités:
	2. Cheminements extérieurs:
CP201	Pour le ressaut au droit du seuil de la porte d'entrée du bâtiment " restaurant ".
	3. Places de stationnement:
	4. Accès au(x) bâtiments(s) ou à l'établissement et aux locaux ouverts au public:
	5. Circulations intérieures horizontales:
	6. Circulations intérieures verticales:
	7. Tapis, escaliers et plans inclinés mécaniques:
	8. Revêtements de sols, murs et plafonds:
CP801	Existant. A noter que ce que nous avons pu voir, à l'entrée du restaurant, n'est pas satisfaisant. -> Prévoir tapis de sol s'intégrant parfaitement dans la réservation au sol.
	9. Portes, portiques et sas:
CP901	Effort nécessaire pour ouvrir la nouvelle porte métallique d'accés au bâtiment "restaurant", supérieur à 50 N. Il en est de même pour la porte d'accès au Hall, depuis la rampe 1, mais cette porte semble existante.
	10. Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande:
	11. Sanitaires:
	12. Sorties:
	13. Eclairage:
	14. Information et signalisation:
	15. Etablissements recevant du public assis:
	16. Etablissements comportant des locaux à sommeil:

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

	17. Etablissements avec douches ou cabines:
	18. Caisses de paiement:

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

Établissements recevant du public Points examinés	Constat			Commentaires	n° de commentaire
1. Généralités					
Appréciation de synthèse sur le respect de l'arrêté					
2. Cheminements extérieurs:				Avis limités à la création de rampes extérieures	
Généralités:					
Cheminement ou repère continu contrasté tactilement et visuellement:	R				
Largeur >= 1,40 m:	R				
Rétrécissements ponctuels >= 1,20 m:			SO		
Dévers <= 2%:	R				
Pentes:					
➢ Existence de pente à chaque dénivellation du cheminement accessible aux personnes en fauteuil roulant:					
➢ Pente <= 4%:	R				
➢ Pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10m:			SO		
➢ Pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi:			SO		
➢ Pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi:			SO		
➢ Pente > 10% interdite:			SO		
➢ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente:	R				
Caractéristiques des paliers de repos:					
➢ 1,20 x 1,40 m:	R				
➢ Paliers horizontaux au dévers près:	R				
Seuils et ressauts:					
➢ <= 2 cm (ou 4 cm si pente < 33%):		NR		Pour le ressaut au droit du seuil de la porte d'entrée du bâtiment " restaurant ".	CP201
➢ Distance entre 2 ressauts >=2,50m:			SO		
➢ Pas de ressauts successifs dans une pente:			SO		
Repérage des éléments structurants du cheminement par les malvoyants:					
Espaces de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour aux points de choix d'itinéraire:			SO		
Espaces de manoeuvre de porte:					
➢ Emplacements:	R			Devant la porte créée pour l'accès au restaurant.	
➢ Dimensions:			SO		
Espaces d'usage:	R				
Sols non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue:	R				
Trous en sol : Diamètre ou largeur <= 2 cm:	R			Grilles au sol avec trous et fentes < 2cm.	
Cheminement libre de tout obstacle:	R				
Protection si rupture de niveau >= 0,40 m à moins de 0,90 m du cheminement:			SO		
Protection des espaces sous escaliers:			SO		
Volée d'escalier de 3 marches ou plus:			SO		
Volée d'escalier de moins de 3 marches:			SO		
Présence d'un dispositif d'éclairage du cheminement:				Notre visite de jour ne nous a pas permis de faire des mesures au droit des hublots mis en oeuvre.	
3. Places de stationnement:			SO		
4. Accès au(x) bâtiments(s) ou à					

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

Établissements recevant du public Points examinés	Constat			Commentaires	n° de commentaire
l'établissement et aux locaux ouverts au public:					
Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible:					
Entrée principale facilement repérable:	**R**				
Espace de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour devant l'entrée principale:	**R**				
Dispositifs d'accès au bâtiment:			**SO**		
Système de communication et dispositif de commande manuelle:			**SO**		
Contrôle d'accès et de sortie:			**SO**		
5. Circulations intérieures horizontales:				Existantes et non modifiées par les travaux.	
Espaces de manoeuvre de porte:	**R**			Pour les portes remplacées.	
Espaces d'usage:	**R**				
Trous en sol : Diamètre ou largeur <= 2 cm:			**SO**		
Cheminement libre de tout obstacle:			**SO**		
Protection si rupture de niveau >= 0,40 m à moins de 0,90 m:			**SO**		
Protection des espaces sous escaliers:			**SO**		
Marches isolées:			**SO**		
6. Circulations intérieures verticales:			**SO**		
7. Tapis, escaliers et plans inclinés mécaniques:			**SO**		
8. Revêtements de sols, murs et plafonds:					
Tapis:				Existant. A noter que ce que nous avons pu voir, à l'entrée du restaurant, n'est pas satisfaisant. -> Prévoir tapis de sol s'intégrant parfaitement dans la réservation au sol.	CP801
Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente ou de restauration:					
➢ Conforme à la réglementation en vigueur:	**R**			Dalles de faux plafonds acoustiques dans les couloirs, dortoirs, locaux activités.	
➢ Aire d'absorption équivalente >= 25% de la surface au sol:	**R**				
9. Portes, portiques et sas:					
Dimensions des sas:			**SO**		
Espace de manoeuvre de portes devant chaque porte à l'exception des portes d'escalier:	**R**				
Largeur des portes principales et des portiques:					
➢ 0,90 m pour les locaux ou zones recevant moins de 100 personnes:	**R**				
➢ 1,40 m pour les locaux ou zones recevant plus de 99 personnes:	**R**				
➢ 1 vantail >= 0,90 m pour les portes à 2 vantaux:	**R**				
➢ 0,80 m pour les portiques de sécurité et les sanitaires, douches et cabines non adaptés:	**R**				
Poignées des portes:					
➢ Facilement préhensibles:	**R**			Absence de peine sur la porte des sanitaires 1 et 3.	
➢ Extrémité à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil (sauf portes ouvrant uniquement sur un escalier et portes des sanitaires, douches et cabines	**R**				

Réf. : 26840/13/2158

Page 6

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

Établissements recevant du public Points examinés	Constat			Commentaires	n° de commentaire
non adaptées):					
Effort pour ouvrir une porte <= 50 N:		NR		Effort nécessaire pour ouvrir la nouvelle porte métallique d'accès au bâtiment "restaurant", supérieur à 50 N. Il en est de même pour la porte d'accès au Hall, depuis la rampe 1, mais cette porte semble existante.	CP901
Portes vitrées repérables:	R				
Portes à ouverture automatique:			SO		
Signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à verrouillage électrique:			SO		
Possibilité d'accès y compris en cas de dispositif lié à la sécurité ou à la sûreté:			SO		
10. Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande:					
Si existence d'un point d'accueil:			SO		
Equipements divers accessibles au public:			SO		
Panneaux d'affichage instantanée relayant les informations sonores:			SO		
11. Sanitaires:					
Cabinets aménagés:					
➢ Au moins 1 par niveau comportant des sanitaires:	R				
➢ Aux mêmes emplacements que les autres:	R				
➢ Séparés H/F si autres sanitaires séparés:	R				
1 lavabo accessible par groupe de lavabos:	R				
Espaces de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour:					
➢ Emplacement: dans le cabinet ou devant la porte:	R			Espace en dehors du volume des cabinets d'aisances. Absence de commentaire de l'autorité administrative locale.	
➢ Dimensions : Diamètre 1,50 m:	R				
Aménagements intérieurs des cabinets:				NOTA : Dans les garderies, les écoles maternelles ou primaires, il appartient au maître d'ouvrage de définir les appareils sanitaires, de dimensions réduites, à installer.	
➢ Dispositif permettant de refermer la porte:	R			Barre de tirage sur le vantail.	
➢ Espace d'usage latéral de 0,80 x 1,30m:	R				
➢ Hauteur de la cuvette entre 0,45 et 0,50m:	R			Concerne le WC "prof".	
➢ Lave-mains accessible d'une hauteur <=0,85 m:	R				
➢ Barre d'appui latérale entre 0,70 et 0,80m du sol:	R				
➢ Barre d'appui supportant le poids d'une personne:	R				
➢ Commande de chasse d'eau facilement accessible et manoeuvrable:	R				
Lavabos accessibles:					
➢ Vide en-dessous de 0,70 x 0,60 x 0,30m (HxLxP):	R				
Urinoirs à différentes hauteurs si batteries			SO		

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
DOSSIER : EAG7486/005 QUIMPER MISE EN ACCESSIBILITE DE 40 ERP - LOT 03 n° 18 Groupe scolaire Kergoat ar lezEAG7486/005

SOCOTEC

Établissements recevant du public Points examinés	Constat			Commentaires	n° de commentaire
d'urinoirs:					
12. Sorties:					
Sorties repérables sans risque de confusion avec les issues de secours:			SO		
13. Eclairage:					
Valeurs d'éclairement:					
➢ 20 lux pour les cheminements extérieurs:				Notre visite de jour ne nous a pas permis de faire des mesures au droit des hublots mis en oeuvre.	
➢ 200 lux aux postes d'accueil:			SO		
➢ 100 lux pour les circulations horizontales:			SO	Luminaires existants	
➢ 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles:			SO		
➢ 50 lux pour les circulations piétonnes des parcs de stationnement:			SO		
➢ 20 lux pour les parcs de stationnement (hors circulations piétonnes):			SO		
Durée de fonctionnement des éclairages temporisés:					
Extinction doit être progressive si éclairage temporisé:	R				
Eclairages par détection de présence:	R			Pour les sanitaires 1 et 3	
14. Information et signalisation:			SO	Non concernés par les travaux	
15. Etablissements recevant du public assis:			SO		
16. Etablissements comportant des locaux à sommeil:			SO		
17. Etablissements avec douches ou cabines:			SO		
18. Caisses de paiement:			SO		

CHAPITRE 3

Calendrier de la mise en accessibilité, pour un établissement faisant l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée, conformément aux articles R. 111-19-31 à R. 111-19-47 du CCH.

Les établissements non conformes aux règles d'accessibilité, concernant les ERP dans un cadre bâti existant, ont l'obligation de s'engager dans la démarche de l'Agenda d'Accessibilité Programmée, et de déposer un dossier auprès de l'administration.
Ce dossier comporte une programmation des travaux nécessaires pour lequel le propriétaire ou l'exploitant de l'ERP s'engage à réaliser effectivement les travaux.
Ce calendrier/programmation doit être joint au registre d'accessibilité.

Ce document est constitué par l'une des parties ou annexes des différents CERFA devant être renseignés et transmis à l'administration lors du dépôt d'un Ad'AP.

Sans objet : Etablissement conforme aux règles d'accessibilité

CHAPITRE 4

Bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda, prévu à l'article D. 111-19-45 lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période.

Ce document concerne les ERP existants s'engageant dans la réalisation d'un Ad'AP, pour une durée de plus de 3 années. Ce document, qui doit être transmis à l'autorité administrative ayant validé la réalisation de l'Ad'AP, est un document d'étape, permettant à l'administration de mesurer l'avancée effective de l'Ad'AP.

Sans objet : Etablissement conforme aux règles d'accessibilité

CHAPITRE 5

Attestation d'achèvement prévue à l'article D. 111-19-46 pour un établissement faisant l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée et à l'achèvement de celui-ci.

A l´issue de la réalisation de tout type d'Ad'AP, une attestation d'achèvement doit être transmise à l´administration. Elle concerne les travaux et autres actions de mise en accessibilité qui, figurant dans un agenda d´accessibilité programmée approuvé, ont finalement été nécessaires à la mise en accessibilité.

Pour les établissements de la 4e à la 1ère catégorie, l'attestation d'achèvement est établie par un contrôleur technique ou par un architecte.

Pour les ERP de cinquième catégorie, elle peut être établie par le propriétaire ou l'exploitant.

Sans objet : Etablissement conforme aux règles d'accessibilité (non concerné par l'Ad'Ap)

CHAPITRE 6

Arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité mentionnées à l'article R. 111-19-10, le cas échéant.

Pour les ERP existants, ou réalisés dans un cadre bâti existant, il est possible d'obtenir lors d'une demande de permis de construire, d'autorisation de travaux etc. des dérogations aux conditions d'accessibilité.

Ces dérogations sont accordées dans un cadre très précis, telles que les contraintes liées aux monuments historiques ou à leur périmètre de protection, aux contraintes liées au terrain ou aux difficultés économiques.
Ces dérogations font l'objet d'un arrêté préfectoral.

Sans objet

CHAPITRE 7

Notice d'accessibilité prévue à l'article D. 111-19-18 pour un établissement faisant l'objet d'une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public.

Lors de la réalisation de travaux dans un ERP, il est nécessaire de formaliser la demande par la transmission à l'administration du CERFA 13824 03 *« demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un ERP »*. Les pièces annexes devant être jointes au CERFA comprennent notamment une notice d'accessibilité, décrite à l'article D 111-19-18 du CCH.

La présence de cette notice dans le registre d'accessibilité permet de visualiser le niveau d'accessibilité de l'établissement à l'issue des travaux en cours ou à venir.

Sans objet : Etablissement conforme aux règles d'accessibilité (non concerné par l'Ad'Ap)

CHAPITRE 8

Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction.

Il s'agit de la plaquette *« bien accueillir les personnes handicapées ».*

Le guide intitulé *« bien accueillir les personnes handicapées »* permet de compléter ses connaissances.

Ces documents sont téléchargeables sur le site du ministère chargé de la réglementation accessibilité.

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Les déplacements ;
- Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- La largeur des couloirs et des portes ;
- La station debout et les attentes prolongées ;
- Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ÉNERGIE
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT, DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES ET DE LA RURALITÉ
www.territoires.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

➦ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.

➦ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.

➦ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

✦ La communication orale ;

✦ L'accès aux informations sonores ;

✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

➦ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.

➦ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.

➦ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.

➦ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...

➦ Proposez de quoi écrire.

➦ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

✦ Le repérage des lieux et des entrées ;

✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;

✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➦ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➦ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➦ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➦ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➦ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➦ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➦ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➦ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➦ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale

A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

➦ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.

➦ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.

➦ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.

➦ Utilisez des écrits en «facile à lire et à comprendre» (FALC).

➦ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

✦ Un stress important ;

✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;

✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

➦ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.

➦ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.

➦ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MEDDE-MLETR/SG/SPSSI/ATL2/Benoît Cudelou

CHAPITRE 9

Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité tels que les ascenseurs, élévateurs et rampes amovibles automatiques.

Il s'agit du contrat d'entretien des ascenseurs, et pour les élévateurs et rampes amovibles de la description de la prise en compte de leur maintenance, dont l'exploitant est responsable.

Sans objet

CHAPITRE 10

Attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs.

(Uniquement pour les établissements recevant du public de 1re à 4e catégorie).

Les actions de formation ne font pas l'objet d'une définition précise. La prise en compte par les personnels concernés des documents cités précédemment, constitue un point essentiel de l'action de formation.

Lorsque le personnel chargé de l'accueil des personnes handicapées est affecté à plusieurs établissements, cette attestation peut être réalisée pour l'ensemble des établissements concernés.

Cette obligation ne concerne pas les petits ERP, classés en 5e catégorie.

Sans objet : Concerne uniquement les établissements du premier groupe